

Na podlagi 42. in 59. člena Študentske ustave (ŠU-1) (Uradni list RS, št. 3/12 in 19/13) je Skupščina Študentske organizacije Slovenije na svoji 24. seji dne 10. 6. 2014 sprejela naslednji

PRAVILNIK O NADZORNI KOMISIJI ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE SLOVENIJE (PraNK-2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet pravilnika)

1) S tem pravilnikom se ureja delovanje Nadzorne komisije Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: Nadzorna komisija), sestavo in mandat članov Nadzorne komisije, postopek pred Nadzorno komisijo ter pravice in obveznosti pravnih oseb, zoper katere se postopek vodi (v nadaljevanju: udeleženec v postopku).

2) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen (opredelitev Nadzorne komisije)

1) Nadzorna komisija je organ Študentske organizacije Slovenije, ki je pri svojem delu neodvisen od navodil drugih organov Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik. Nadzorna komisija na prvi stopnji izvaja nadzor nad poslovanjem, delovanjem in skladnostjo splošnih pravnih aktov predstavniških organov in organov Študentske organizacije Slovenije ter organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije v skladu z akti Študentske organizacije Slovenije ter opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

2) Nadzorna komisija v okviru nadzorne funkcije opozarja na morebitne odmike od sprejetih standardov, ki jih določajo akti Študentske organizacije Slovenije, podaja priporočila, svetuje in ugotavlja kršitve v zadevah iz svoje pristojnosti z namenom izboljšanja delovanja Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik.

3. člen (dolžnost poročanja)

Nosilci funkcij Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik so dolžni poročati Nadzorni komisiji o sumu kršitve pri delovanju in poslovanju organov Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik.

4. člen
(dolžnost varovanja zaupnih podatkov)

Nadzorna komisija je dolžna varovati osebne podatke in poslovno tajnost v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

5. člen
(zapolnjevanje pravnih praznin)

V postopkih in ravnanjih Nadzorne komisije se v primeru nedoločenosti v aktih Študentske organizacije Slovenije smiselno uporabljajo določila veljavne zakonodaje Republike Slovenije ter pravna načela.

II. PRISTOJNOSTI

6. člen
(pristojnosti)

Nadzorna komisija:

- (1) preverja in odloča o skladnosti poslovanja, delovanja in aktov Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik s pravilnikom, ki ureja namensko porabo sredstev, ki ga na predlog Predsedstva Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: Predsedstvo) sprejme Skupščina;
- (2) preverja in odloča o skladnosti poslovanja, delovanja in aktov organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije z akti, ki zavezujejo Študentsko organizacijo Slovenije in njene organizacijske oblike;
- (3) preverja in odloča o skladnosti poslovanja, delovanja in aktov organov Študentske organizacije Slovenije z akti, ki zavezujejo Študentsko organizacijo Slovenije;
- (4) odloča o skladnosti pravilnikov, poslovnikov in drugih splošnih aktov Študentske organizacije Slovenije s Študentsko ustavo in o skladnosti uredb, odlokov in drugih posamičnih aktov predstavniških organov Študentske organizacije Slovenije s Študentsko ustavo in pravilniki Študentske organizacije Slovenije;
- (5) preverja in odloča o smotnosti izdatkov in gospodarnosti ravnanja organov Študentske organizacije Slovenije s premoženjem Študentske organizacije Slovenije;
- (6) preverja in odloča o odgovornosti organov Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik v skladu z akti Študentske organizacije Slovenije;
- (7) od predsednika Študentske organizacije Slovenije lahko z dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh članov zahteva sklic Skupščine, če meni da je to potrebno;
- (8) na lastno pobudo ali na zaprosilo organa Študentske organizacije Slovenije ali njenih organizacijskih oblik podaja mnenje o posamezni zadevi iz njene pristojnosti;
- (9) v postopku ustanavljanja študentskih organizacij univerz, študentskih organizacij samostojnih visokošolskih zavodov in višjih šol ter študentskih organizacij lokalnih skupnosti izvaja naloge, ki jih določa Študentska ustava in drugi akti Študentske organizacije Slovenije;
- (10) izvaja nadzor nad volitvami v organe organizacijskih oblik v primerih in v skladu z določili tega pravilnika;

(11) izvaja druge naloge, za katere jo zadolži Skupščina.

III. SESTAVA IN ORGANIZACIJA NADZORNE KOMISIJE

A. Sestava

7. člen (sestava)

Nadzorno komisijo sestavljajo:

- dva (2) člana s strani vsake študentske organizacije univerze;
- dva (2) člana s strani Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti.

8. člen (člani Nadzorne komisije)

- 1) Član Nadzorne komisije je lahko oseba, ki ima status študenta na visokošolskem zavodu, samostojnem visokošolskem zavodu ali višji strokovni šoli v Republiki Sloveniji.
- 2) Član Nadzorne komisije mora ves čas svojega mandata izpolnjevati naslednje pogoje:
 - ima status študenta na visokošolskem zavodu, samostojnem visokošolskem zavodu ali višji strokovni šoli v Republiki Sloveniji;
 - ne sme biti pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje;
 - ne sme mu biti izrečen kakršenkoli disciplinski ukrep s strani organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije, ki ga je imenovala v Nadzorno komisijo.
- 3) Člani Nadzorne komisije morajo opravljati svojo funkcijo vestno, odgovorno, v skladu z moralnimi običaji in pri tem upoštevati ta pravilnik, Študentsko ustavo in pravni red Republike Slovenije.
- 4) Člani pri svojem delu niso vezani na kakršnakoli navodila.
- 5) Za delovanje v Nadzorni komisiji pripadajo članom sejnine in honorarji. Višino in način izplačila ureja poseben pravilnik.

9. člen (imenovanje članov Nadzorne komisije)

V Nadzorno komisijo imenujejo predstavniški organi vsake študentske organizacije univerze in Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti vsak po dva (2) člana z večino glasov vseh predstavnikov v svojem predstavniškem organu.

10. člen (mandat članov Nadzorne komisije)

Mandat članov Nadzorne komisije je dve (2) leti.

11. člen
(redno prenehanje mandata člana)

- 1) Članu Nadzorne komisije redno preneha mandat s potekom obdobja, za katerega je imenovan.
- 2) Ob rednem prenehanju mandata članu Nadzorne komisije Generalni sekretar Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: Generalni sekretar) v roku največ šestdeset (60) dni in najmanj štirideset (40) dni pred iztekom mandata posameznemu članu Nadzorne komisije pozove predsednika predstavniškega organa študentske organizacije univerze ali predsednika Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti k imenovanju novega člana v Nadzorno komisijo, ki mora le-tega imenovati vsaj osem (8) dni pred iztekom mandata posameznemu članu Nadzorne komisije.
- 3) V primeru iz prejšnjega odstavka se poziv za imenovanje novega člana naslovi na predsednika predstavniškega organa študentske organizacije univerze ali predsednika Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti, upoštevajoč 8. člen tega pravilnika.
- 4) Člani Nadzorne komisije so dolžni opravljati funkcijo do imenovanja novega člana v skladu z določbami Študentske ustave in ob upoštevanju določb tega pravilnika.
- 5) Nadzorna komisija se je dolžna seznaniti z imenovanjem novega člana v roku štirinajstih (14) dni od imenovanja.

12. člen
(predčasno prenehanje mandata)

- 1) Članu Nadzorne komisije predčasno preneha mandat:
 - z odstopom;
 - zaradi neizpolnjevanja pogojev iz prvega in drugega odstavka 7. člena tega pravilnika;
 - zaradi trajne nezmožnosti za opravljanje funkcije;
 - z razrešitvijo v skladu z akti Študentske organizacije Slovenije in notranjimi akti organizacije, katere predstavniški organ je člana imenoval, z dvotretjinsko (2/3) večino vseh članov tega organa.
- 2) Generalni sekretar v roku sedmih (7) dni po predčasnem prenehanju mandata posameznemu članu Nadzorne komisije pozove predsednika predstavniškega organa študentske organizacije univerze ali predsednika Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti, da v roku trideset (30) dni po prejemu poziva predstavniški organi imenujejo novega člana v Nadzorno komisijo
- 3) Članu Nadzorne komisije, ki mu je predčasno prenehal mandat, je dolžan opravljati svojo funkcijo do imenovanja novega člana.
- 4) Nadzorna komisija se je dolžna seznaniti z imenovanjem novega člana v roku štirinajstih (14) dni od imenovanja.

13. člen
(predsednik Nadzorne komisije)

- 1) Nadzorno komisijo vodi in predstavlja predsednik Nadzorne komisije, ki ga z dvotretjinsko (2/3) večino vseh članov izvolijo člani Nadzorne komisije izmed sebe.
- 2) Člani lahko izmed sebe izvolijo namestnika predsednika Nadzorne komisije z večino vseh članov, ki v primeru začasne zadržanosti predsednika opravlja funkcijo predsednika Nadzorne komisije.
- 3) V primeru, da Nadzorna komisija nima predsednika, jo vodi najstarejši član.
- 4) Mandat predsednika Nadzorne komisije je eno (1) leto z možnostjo ponovne izvolitve.
- 5) Člani Nadzorne komisije lahko predlagajo razrešitev predsednika Nadzorne komisije. Predsednik Nadzorne komisije je razrešen z dvotretjinsko (2/3) večino vseh članov Nadzorne komisije.

B. Organizacija

14. člen
(Poslovnik Nadzorne komisije)

Delo in organizacijo Nadzorne komisije podrobneje ureja Poslovnik Nadzorne komisije, ki ga le-ta sprejme z dvotretjinsko (2/3) večino vseh članov.

15. člen
(pristojnosti in dolžnosti predsednika)

- 1) Predsednik Nadzorne komisije vodi delo Nadzorne komisije in o delu enkrat letno pisno in ustno poroča Skupščini.
- 2) Predsednik sklicuje in vodi seje Nadzorne komisije, podpisuje splošne in posamične akte, ki jih sprejme Nadzorna komisija, skrbi za sodelovanje Nadzorne komisije z drugimi organi Študentske organizacije Slovenije in njenimi organizacijskimi oblikami, skrbi za dosledno izvajanje tega pravilnika ter opravlja druge naloge v skladu s Študentsko ustavo, tem pravilnikom in drugimi akti, ki zavezujejo Nadzorno komisijo.
- 3) Predsednik ali s sklepom pooblaščen član Nadzorne komisije je odgovoren za obveščanje javnosti o delu Nadzorne komisije, zlasti je dolžan zagotoviti objavo splošnih in posamičnih aktov Nadzorne komisije, in sicer v obsegu, kolikor je zakonsko dopustno, pri čemer je dolžan zagotoviti največjo mero transparentnosti poslovanja in delovanja. V primeru, da objava določenih podatkov ni dopustna, je dolžan objaviti povzetek sklepov v dopustni obliki ali prekripi podatek, katerega objava ni dopustna.

16. člen
(sklepčnost)

Nadzorna komisija je sklepčna, če sta na seji prisotni dve tretjini (2/3) vseh članov Nadzorne komisije.

17. člen
(odločanje)

Odločitev Nadzorne komisije je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov, razen če ni s tem Pravilnikom določeno drugače.

18. člen
(seje)

- 1) Seje Nadzorne komisije so redne, izredne ali korespondenčne.
- 2) Redne seje so vsaj enkrat (1) vsake dva (2) meseca.
- 3) Izredne seje se sklicujejo po potrebi za obravnavo pomembnih in neodložljivih vprašanj.

19. člen
(sklic redne seje)

- 1) Redne seje Nadzorne komisije sklicuje in vodi predsednik Nadzorne komisije, razen če ta pravilnik ne določa drugače.
- 2) Sklic redne seje Nadzorne komisije s predlogom dnevnega reda in gradivom k posameznim točkam dnevnega reda se pošlje najmanj sedem (7) dni pred dnem, določenim za sejo, razen če ta pravilnik ne določa drugače.
- 3) Sklic seje in gradivo k posameznim točkam dnevnega reda se pošlje tudi predsedniku Študentske organizacije Slovenije, Generalnemu sekretarju in drugim vabljenim.

20. člen
(sklic izredne seje)

- 1) Izredno sejo Nadzorne komisije predsednik skliče na lastno pobudo ali na podlagi zahteve dveh (2) članov Nadzorne komisije.
- 2) V zahtevi iz prejšnjega odstavka morajo biti navedeni razlogi za sklic seje. Zahtevi mora biti priloženo morebitno gradivo k predlaganim točkam dnevnega reda.
- 3) Izredno sejo mora predsednik Nadzorne komisije sklicati v roku treh (3) dni od prejema zahteve.
- 4) Vabila na izredno sejo skupaj z gradivom k posameznim točkam dnevnega reda mora biti poslano najkasneje tri (3) dni pred sejo. Predsednik Nadzorne komisije sejo skliče na način,

ki omogoča naknadno preverjanje veljavnosti sklica. Med prejemom zahteve za sklic izredne seje in dnevom določenim za sejo ne sme preteči več kot sedem (7) dni.

5) V kolikor predsednik Nadzorne komisije seje v predpisanem roku ne skliče, sejo skličeta oziroma skličejo člani Nadzorne komisije, ki so podali zahtevo za sklic seje.

21. člen (sklic korespondenčne seje)

1) V kolikor obstajajo upravičeni razlogi, lahko predsednik Nadzorne komisije skliče korespondenčno sejo. Korespondenčne seje praviloma potekajo preko elektronske pošte, lahko pa na drug primeren način, ki omogoča naknadno preverjanje poteka seje in sprejetih odločitev.

2) Prisotnost člana Nadzorne komisije iz 15. člena tega pravilnika se presoja po tem, če je na seji glasoval. Šteje se, da je na seji prisoten, če je glasoval vsaj o enem sklepu. Pri sklepih, o katerih posamezni član ni glasoval, je pa glasoval vsaj o enem sklepu, se šteje, da je član Nadzorne komisije vzdržan.

3) Odločitve so na korespondenčni seji veljavno sprejete, če nihče izmed članov Nadzorne komisije ne glasuje proti predlagani odločitvi. V kolikor vsaj en (1) član glasuje proti predlagani odločitvi v okviru posamezne točke dnevnega reda, se to točko dnevnega reda s predlogom odločitve uvrsti in obravnava na naslednji redni ali izredni seji Nadzorne komisije.

4) Na korespondenčni seji se ne sme glasovati o sankcijah.

22. člen (udeležba)

1) Člani Nadzorne komisije imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej Nadzorne komisije.

2) V primeru, da se član Nadzorne komisije iz opravičljivih razlogov seje Nadzorne komisije ne more udeležiti, mora o tem pisno ali na drug primeren način, ki omogoča naknadno preverjanje razlogov za odsotnost, obvestiti predsednika Nadzorne komisije.

23. člen (javnost sej)

1) Seje Nadzorne komisije so javne.

2) Pri posameznih točkah dnevnega reda sme Nadzorna komisija z večino vseh članov kadarkoli po uradni dolžnosti ali na predlog udeležencev v postopku izključiti javnost, če je to potrebno zaradi varovanja tajnosti, varstva javnega reda, morale, osebnih podatkov ali varstva osebnega ali družinskega življenja udeležencev v postopku.

3) Javnost se izključi s sklepom z navedbo razloga iz prejšnjega odstavka tega člena.

4) Izključitev javnosti po drugem odstavku ne velja za udeležence v postopku in tajnika Nadzorne komisije. Nadzorna komisija sme dovoliti, da so na seji prisotne tudi tretje osebe, ki jih v sklepu o izključitvi javnosti poimensko navede.

5) Javnost je vselej izključena pri posvetovanju in sprejemanju odločitev. V tem primeru izključitev javnosti velja tudi za udeležence v postopku, ne velja pa za tajnika Nadzorne komisije.

6) Odločitev Nadzorne komisije se vedno razglasi na javnem delu seje.

24. člen (seznanjanje javnosti)

Javnost se seznanja z delom Nadzorne komisije z objavo zapisnikov sej in odločitev Nadzorne komisije na spletni strani Študentske organizacije Slovenije, po potrebi pa tudi preko sporočil za javnost, ki jih skupaj z odločitvijo o posamezni zadevi potrdi Nadzorna komisija.

25. člen (zapisnik)

1) O delu Nadzorne komisije se piše zapisnik.

2) V kolikor je bila javnost seje izključena ali zapisnik vsebuje osebne podatke udeležencev v postopku ali drugih oseb, se napravi dvojni zapisnik, ki ne vsebuje osebnih podatkov ali zapisa iz delov seje, iz katerih je bila javnost izključena. V tem primeru se na spletni strani Študentske organizacije Slovenije objavi dvojni zapisnik, original pa se hrani v skladu z določbami tega pravilnika.

3) Vselej se v zapisnik vključi besedilo sprejetih sklepov in rezultat glasovanja.

26. člen (posvetovanje in glasovanje)

1) Posvetovanje in glasovanje o posamezni zadevi se vselej opravi v sklopu dela seje, iz katere je javnost izključena. Pri posvetovanju in glasovanju je javnost vselej izključena.

2) Nadzorna komisija glasuje z javnim glasovanjem z dvigom rok.

3) Tajno glasovanje ni dovoljeno.

27. člen (uporaba tehničnih pripomočkov)

1) Seje Nadzorne komisije se snemajo z avdio ali video tehniko.

2) Pri delu točk dnevnega reda, kjer se opravlja posvetovanje in glasovanje, snemanje z avdio in video tehniko ni dovoljeno.

3) V kolikor je bila javnost seje izključena, reproduciranje in javna objava avdio in video posnetkov nista dovoljena. Posnetki teh delov sej niso dostopni javnosti in se hranijo v skladu z določbami tega pravilnika, ki urejajo hrambo listin.

28. člen

(strokovna in administrativna podpora)

1) Nadzorna komisija lahko naloži Generalnemu sekretarju, da zagotovi ustrezno strokovno podporo na področjih, kjer člani nimajo ustreznega strokovnega znanja. Strokovna pomoč se zagotovi v okviru sredstev Študentske organizacije Slovenije.

2) Nadzorna komisija lahko naloži Generalnemu sekretarju, da zagotovi administrativno pomoč za potrebe delovanja Nadzorne komisije, kar se izvrši s pomočjo zaposlenega administrativnega osebja na Študentski organizaciji Slovenije, in sicer v okviru njihovih stalnih delovnih obveznosti.

3) Nadzorna komisija na predlog predsednika z večino glasov vseh članov izmed tretjih oseb imenuje tajnika Nadzorne komisije. Tajnik vodi zapisnik seje Nadzorne komisije in opravlja druge naloge, ki jih določi predsednik Nadzorne komisije ali so določene s tem pravilnikom in Poslovníkom Nadzorne komisije.

29. člen

(svetovalci Nadzorne komisije)

1) Nadzorna komisija v postopkih iz svoje pristojnosti lahko pridobiva mnenja davčnih, finančnih, pravnih in drugih svetovalcev in strokovnjakov, ter po potrebi naroči notranjo revizijo.

2) Nadzorna komisija izbere svetovalce oziroma strokovnjake iz prejšnjega odstavka. V postopku izbire svetovalca sodeluje z Generalnim sekretarjem.

3) Nadzorna komisija o potrebi po strokovnem mnenju odloči s sklepom.

30. člen

(hramba listin in arhiv)

1) Predsednik Nadzorne komisije je odgovoren za hrambo zapisnikov in dokumentacije Nadzorne komisije. Dokumentacijo se hrani v ustrezno zaščitenih omarah, do katerih imata dostop predsednik Nadzorne komisije in Generalni sekretar Študentske organizacije Slovenije.

2) Arhiv vsebuje pisno in zvočno dokumentacijo sej ter vso korespondenco Nadzorne komisije. Predsednik Nadzorne komisije je dolžan zagotoviti, da se elektronski dokumenti arhivirajo tudi v pisni obliki, kar zlasti velja za vsa uradno prejeta elektronska sporočila.

3) Člani Nadzorne komisije imajo pravico vpogleda v spise in v gradivo, ki se hranijo v arhivu in evidencah Nadzorne komisije.

4) Pravico do vpogleda v dokumentacijo glede zadeve, o kateri je bila obravnava, ima tudi udeleženec v postopku.

5) O vpogledih v spise in drugo dokumentacijo Nadzorne komisije se vodi evidenca vpogledov. Postopek vpogleda in vodenje evidence se posebej uredita v Poslovniku Nadzorne komisije.

IV. POSTOPKI NADZORNE KOMISIJE

A. Mnenje Nadzorne komisije

31. člen (začetek postopka)

1) Nadzorna komisija lahko kadarkoli na lastno pobudo ali na zaprosilo kateregakoli organa Študentske organizacije Slovenije ali njene organizacijske oblike poda predhodno mnenje o posamezni zadevi iz njene pristojnosti in gre za zadevo, ki je smiselno povezana s pristojnostmi Nadzorne komisije iz 6. člena tega Pravilnika.

2) Nadzorna komisija lahko tako predvsem podaja mnenje:

- v postopku sprejemanja poslovnih odločitev in njihovi skladnosti s Pravilnikom o namenski porabi in gospodarni rabi sredstev Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik;
- v postopku sprejemanja splošnih in posamičnih aktov in njihovi skladnosti z akti Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik;
- v sporih med Študentsko organizacijo Slovenije in njenimi organizacijskimi oblikami ali med organizacijskimi oblikami Študentske organizacije Slovenije ob upoštevanju načel postopka mediacije;
- v drugih postopkih, v katerih je Nadzorna komisija pristojna za podajo mnenja.

3) O sprejemu zadeve v obravnavo odloči Nadzorna komisija z večino vseh članov.

32. člen (obravnavanje zadeve)

Po sprejemu zadeve v obravnavo Nadzorna komisija prouči vsa dejstva in okoliščine posameznega primera in od organov Študentske organizacije Slovenije ali njenih organizacijskih oblik zahteva dodatna pojasnila in vpogled v dokumentacijo v zvezi z zadevo, o kateri mora podati svoje mnenje.

33. člen (mnenje)

1) Nadzorna komisija sprejme mnenje o posamezni zadevi z dvotretjinsko (2/3) večino vseh članov.

2) Mnenje se posreduje organu, ki je za podajo mnenja zaprosil in se objavi na oglasni deski Študentske organizacije Slovenije.

3) Mnenje Nadzorne komisije je neobvezujoče.

4) V primeru, da Nadzorna komisija kadarkoli kasneje začne postopek iz svoje pristojnosti o zadevi, o kateri je predhodno podala mnenje, Nadzorna komisija v tem postopku ni vezana na svoje mnenje.

B. Nadzor poslovanja in delovanja

34. člen (predmet nadzora)

1) Nadzorna komisija izvaja nadzor nad pravilnostjo delovanja in poslovanja Študentske organizacije Slovenije in njenih organov, organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije in njihovih organov skladno s Študentsko ustavo, splošnimi akti Študentske organizacije Slovenije in splošnimi akti organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije, na podlagi pristojnosti iz 6. člena tega pravilnika.

2) Nadzorna komisija nadzira porabo sredstev Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik upoštevajoč pravilnik, ki ureja namensko in gospodarno porabo sredstev, s tem da ugotavlja:

- namensko porabo sredstev;
- racionalnost in gospodarnost finančnega poslovanja v celoti za določeno obdobje ali delno za posamezni projekt ali posamičen finančni izdatek;
- drugo skladnost poslovanja in delovanja z internimi akti, sklepi organov.

3) Nadzorna komisija nadzira porabo sredstev po prejšnjem odstavku tega člena po uradni dolžnosti ali na podlagi zahteve po nadzoru za obdobje, ki se nanaša na največ dve pretekli koledarski leti.

35. člen (začetek postopka po uradni dolžnosti)

1) Organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije so dolžne do 30. aprila vsakega leta Nadzorni komisiji podati poročilo o porabi sredstev za preteklo koledarsko leto.

2) Če nadzorna komisija na podlagi poročila iz prejšnjega odstavka sumi, da je prišlo do nepravilnosti v poslovanju ali delovanju Študentske organizacije Slovenije ali njene organizacijske oblike, sproži zoper domnevnega kršitelja postopek nadzora po uradni dolžnosti.

3) Če je bil postopek nadzora začet na podlagi zahteve in je bila ta umaknjena, Nadzorna komisija pa sumi, da je prišlo do nepravilnosti v poslovanju ali delovanju Študentske organizacije Slovenije ali njene organizacijske oblike, nadaljuje postopek nadzora po uradni dolžnosti.

36. člen
(začetek postopka na zahtevo)

1) Nadzorna komisija sproži postopek nadzora na podlagi obrazložene pisne zahteve, ki jo lahko podajo naslednji upravičenci:

- vsaj trije (3) člani Nadzorne komisije,
- Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije,
- 100 oseb s statusom študenta na visokošolskem zavodu, samostojnem visokošolskem zavodu ali višji strokovni šoli v Republiki Sloveniji za postopek nadzora organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije ali Študentske organizacije Slovenije, katere člani so,
- 50 oseb s statusom študenta in stalnim prebivališčem v upravni enoti študentske organizacije lokalne skupnosti za začetek postopka nadzora nad to študentsko organizacijo lokalne skupnosti,
- ene tretjine (1/3) članov predstavnškega organa Študentske organizacije Slovenije ali ene tretjine (1/3) članov predstavnškega organa ene izmed študentskih organizacij univerz ali ene tretjine (1/3) članov Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti za postopek nadzora organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije ali Študentske organizacije Slovenije, katere člani so;
- predstavnškega organa Študentske organizacije Slovenije ali predstavnškega organa ene izmed študentskih organizacij univerz ali Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti za začetek postopka nadzora nad Študentsko organizacijo Slovenije;
- predstavnškega organa posamezne organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije za začetek postopka nadzora te organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije;
- Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti za začetek postopka nadzora nad zvezo, ki združuje več kot 50% izmed vseh študentskih organizacij lokalnih skupnosti in nad študentsko organizacijo lokalne skupnosti.

2) Zahteva mora vsebovati vsaj:

- navedbo pravne osebe, na katero se zahteva za nadzor nanaša,
- navedbo očitanih nepravilnosti, oprtih na konkretne določbe splošnih aktov Študentske organizacije Slovenije ali njene organizacijske oblike,
- dokaze, na podlagi katerih lahko Nadzorna komisija utemeljeno sklepa, da je prišlo do nepravilnosti,
- časovno opredelitev izvajanja nepravilnosti.

3) Zahteva se vloži pri vložišču Študentske organizacije Slovenije ali pošlje na naslov Študentske organizacije Slovenije.

4) Nadzorna komisija v roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni, preizkusi vloženo zahtevo in jo s sklepom zavrže če:

- ni vložena pravilno,
- ni podana v pisni obliki ali obrazložena,
- se ne nanaša na obdobje skladno s tretjim odstavkom 34. člena tega pravilnika,
- je ni podal upravičenec po prvem odstavku tega člena,
- ni pristojna za odločanje,

- je očitana nepravilnost v poslovanju in delovanju že bila podlaga za odločitev Nadzorne komisije skladno z 38. členom tega pravilnika.

5) Sklep mora biti obrazložen, javno objavljen in vročen vlagatelju zahteve ter pravne osebe, na katero se zahteva za nadzor nanaša. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

37. člen

(pristojnost za odločanje in odstop zadeve)

1) Nadzorna komisija zahtevo s sklepom zavrže, če:

- je zadevo preiskoval nadzorni organ organizacijske oblike in se je odločil, da ne bo izvedel postopka zoper pravno osebo, na katero se zahteva za nadzor nanaša, razen če je ta odločitev posledica nepripravljenosti nadzornih organov organizacijske oblike, da bi postopek dejansko izvedli;
- se je zoper posamezno pravno osebo že izvedel postopek za ravnanje, na katerega se zahteva nanaša, izvedba postopka pred Nadzorno komisijo pa ni dovoljena po drugem odstavku 38. člena.

2) Da bi lahko ugotovila nepripravljenost nadzornih organov organizacijske oblike v določenem primeru, Nadzorna komisija ob upoštevanju načel poštenega postopka prouči ali:

- so bili postopki izvedeni ali se izvajajo ali pa je bila sprejeta odločitev kateregakoli organa organizacijske oblike za zavarovanje pravne osebe pred postopkom nadzora;
- je prišlo do neupravičenega odlašanja v postopkih, ki je v danih okoliščinah neskladno z namenom raziskati in ugotoviti vsa dejstva v posamezni zadevi;
- postopki pred nadzornimi organi niso bili izvedeni ali se ne izvajajo neodvisno ali nepristransko in so se izvajali ali se izvajajo na način, ki je v danih okoliščinah neskladen z namenom raziskati in ugotoviti vsa dejstva v posamezni zadevi.

3) Nadzorna komisija začne postopek nadzora, vendar ga ne nadaljuje, če v isti zadevi in zoper isto organizacijsko obliko postopek že vodi nadzorni organ te organizacijske oblike, ki je bolj primeren za odločanje.

4) Če v primeru iz prejšnjega odstavka nadzorni organi postopka noče izvesti v roku, ki ga s sklepom o odstopu posamezne zadeve določi Nadzorna komisija in ki ne sme biti krajši od trideset (30) dni, Nadzorna komisija s postopkom nadaljuje.

5) Če Nadzorna komisija ravna po tretjem odstavku tega člena in odstopi posamezno zadevo v odločanje nadzornemu organu organizacijske oblike, lahko od njega zahteva povratno informacijo. Če se Nadzorna komisija nato odloči, da bo nadaljevala postopek, o tem uradno obvesti nadzorni organ organizacijske oblike, ki je v zvezi s posamezno zadevo dolžan prekiniti postopek in počakati na odločitev Nadzorne komisije.

38. člen
(ne bis in idem)

1) Postopek pred Nadzorno komisijo ali nadzornimi organi organizacijskih oblik se zoper pravno osebo ne uvede, v kolikor bi se postopek uvedel v zvezi z ravnanjem, ki je že bilo podlaga za odločitev Nadzorne komisije.

2) Postopek pred Nadzorno komisijo se zoper pravno osebo ne uvede v kolikor bi se postopek uvedel v zvezi z ravnanjem, ki je bilo podlaga za odločitev nadzornega organa posamezne organizacijske oblike, razen če:

- so bili postopki pred notranjimi organi organizacijskih oblik namenjeni varovanju določene pravne ali fizične osebe pred postopkom pred Nadzorno komisijo;
- postopki pred nadzornimi organi organizacijskih oblik niso bili izvedeni neodvisno in nepristransko.

39. člen
(sklep o začetku postopka)

Nadzorna komisija postopek nadzora začne s sklepom, ki se vroči udeležencu v postopku v roku sedmih dni po začetku postopka in vsebuje:

- konkretne očitke o domnevnih nepravilnostih pri poslovanju in delovanju (sum na podlagi letnega poročila oz. očitke iz zahteve za nadzor),
- obdobje pregleda,
- predmet nadzora (celotno poslovanje, delna preiskava po projektu ali področju poslovanja).

40. člen
(preiskovalna dejanja)

1) Ne glede na to, na kateri podlagi Nadzorna komisija začne postopek nadzora, nadzira porabo sredstev tako, da po načelu iskanja materialne resnice popolnoma in pravilno ugotovi dejansko stanje, ki je podlaga za odločitev Nadzorne komisije:

- na podlagi pisne izjave udeleženca v postopku,
- na podlagi ustne obravnave,
- na podlagi strokovnih mnenj,
- na podlagi listinskih dokazov,
- z ogledom poročevalcev na kraju samem.

2) Za posamezno preiskovalno dejanje iz prejšnjega odstavka se Nadzorna komisija odloči s sklepom, upošteva smotrnost in racionalnost postopka nadzora in pravico ter dolžnost udeleženca v postopku, da sodeluje v postopku nadzora.

41. člen
(sodelovanje udeleženca v postopku)

1) Udeleženec v postopku ima pravico in dolžnost sodelovati pri ugotavljanju dejanskega stanja, ki je podlaga za odločitev o pravilnosti njegovega poslovanja in delovanja in izrek ukrepa. Udeleženec v postopku je dolžan na kraju opravljanja nadzora zagotoviti vpogled in

predložiti poslovne knjige in evidence, poslovno dokumentacijo in vse listine, ki omogočajo vpogled v poslovanje udeleženca v postopku, in na poziv v primernem roku, ki ne sme biti krajši od osmih (8) dni, posredovati na sedež delovanja nadzorne komisije vse podatke in dokumente, ki jih ta zahteva, in pojasnila, ki so potrebna za njihovo razumevanje.

2) Nadzorna komisija lahko nesodelovanje udeleženca v postopku, da slednji ne predloži dokumentacije, ne da pojasnil v zvezi s predmetom nadzora, kako drugače ovira nadzor, ali za zamudo roka iz prvega odstavka tega člena, s sklepom izreče denarno sankcijo v višini 500 evrov do 2.000 evrov.

3) Nadzorna komisija mora med postopkom nadzora zagotoviti možnost udeležencu v postopku, da se izreče o vseh okoliščinah, ki so pomembne za ugotovitev resničnega dejanskega stanja in vseh dejstev, ki so pomembna za zakonito in pravilno odločbo. V ta namen pozove udeleženca v postopku, da:

- se v roku, ki ga določi Nadzorna komisija, pisno opredeli do očitkov v sklepu o začetku nadzora;
- da pošlje vse dokaze, s katerimi dokazuje, da ni prišlo do nepravilnosti v poslovanju oziroma delovanju, s kratko utemeljitvijo in povzetkom dokumentacije;
- se pisno izjavi o očitanih nepravilnostih;
- se udeleži javne obravnave.

42. člen

(mnenje svetovalcev v postopku nadzora)

1) Nadzorna komisija glede na namen in predmet nadzora lahko med postopkom nadzora pridobi mnenje davčnih, finančnih, pravnih in drugih svetovalcev in strokovnjakov, skladno z 28. členom tega pravilnika.

2) Nadzorna komisija po potrebi naroči notranjo revizijo s sklepom, v katerem opredeli revidiranca, obseg in vsebino revizije, obdobje in potek revidiranja in rok za zaključek notranje revizije.

3) Notranji revizor deluje na podlagi splošnih predpisov, kodeksov in standardov o notranjem revidiranju ter v skladu z navodili Nadzorne komisije. O poteku in spoštovanju rokov revidiranja je dolžan sprotno obveščati Nadzorno komisijo. Notranji revizor je dolžan skrbno dokumentirati potek, ugotovitve in dokazila v obliki urejenega revizijskega gradiva. Hramba tega gradiva mora biti zagotovljena vsaj za dobo petih let po končanem postopku nadzora, v okviru katerega se revizija opravi.

4) Notranji revizor zaključi revizorski nadzor z revizijskim poročilom, iz katerega morajo biti nedvoumno razvidni udeleženec v postopku in obseg revidiranja, opredelitev nepravilnosti oziroma slabosti ter predlogi za njihovo odpravo oziroma izboljšave.

43. člen

(poročevalec)

1) Nadzorna komisija lahko za vsak nadzor posebej izmed svojih članov, ki niso predstavniki organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije, ki je v postopku nadzora, določi

enega ali več poročevalcev, ki lahko z огledom na kraju samem raziščejo okoliščine in so o svojih ugotovitvah in vseh izvedenih dejanjih dolžni neposredno poročati na sejah Nadzorna komisije.

2) Poročevalec pisno pozove posamezni organ udeleženca v postopku, da največ v roku osmih (8) dni zagotovi dostop, dokumentacijo ali poročilo.

3) Poročevalec oziroma poročevalci se določijo s sklepom, ki vsebuje navodila glede pristojnosti, ki jih imajo pri posameznem udeležencu v postopku, in ki določi obseg, način poročanja in rok za podajo končnega poročila poročevalca oziroma poročevalcev.

4) Poročevalec oziroma poročevalci v zaključnem poročilu opišejo ugotovitve, navedejo zbrane podatke, dokumente in druge dokaze, ter v njem podajo predlog za odločitev Nadzorne komisije.

5) Poročevalec oziroma poročevalci in svetovalci Nadzorne komisije so dolžni sodelovati ves čas postopka nadzora.

44. člen (ustna obravnava)

1) Nadzorna komisija v vsakem postopku nadzora omogoči udeležencu v postopku, da se izjavi na ustni obravnavi.

2) Vabilo na ustno obravnavo se sedem (7) dni pred sejo, na kateri se obravnava opravi, pošlje udeležencu v postopku in drugim, katerih prisotnost je po presoji Nadzorne komisije potrebna, da se ugotovi resnično dejansko stanje in vsa dejstva, ki so pomembna za zakonito in pravilno odločitev.

3) Študentska organizacija Slovenije in njene organizacijske oblike so dolžne zagotoviti prisotnost zaposlenih in nosilcev funkcij na seji Nadzorne komisije in jih pisno pooblastiti za ustno podajo poročila in odgovarjanje na vprašanja članov Nadzorne komisije.

4) Udeleženec v postopku mora govoriti resnico in ne sme zlorabljati svojih pravic.

5) Nadzorna komisija lahko, ne glede na določbe tega člena, sprejme končno odločitev brez ustne izjave udeleženca v postopku, če se ta ne odzove vabilu na ustno obravnavo in svoje odsotnosti ne opraviči.

45. člen (dokazovanje)

1) Dokazno breme je na udeležencu v postopku, ki je dolžan Nadzorni komisiji dokazati, da očitane nepravilnosti niso utemeljene.

2) Udeleženec v postopku dokazuje neutemeljenost očitanih nepravilnosti praviloma s pisno dokumentacijo, poslovnimi knjigami in evidencami, ki jih vodi v skladu s splošnimi akti Študentske organizacije Slovenije in njene organizacijske oblike.

3) O tem, katera dejstva je šteti za dokazana, presodi Nadzorna komisija po svojem prepričanju, na podlagi vestne in skrbne presoje vsakega dokaza posebej in vseh dokazov skupaj.

4) Nadzorna komisija sprejme končno odločitev na podlagi izvedenih dokazov, na podlagi izvedenih preiskovalni dejanj in uspeha dokazovanja udeleženca v postopku.

46. člen
(ustavitev postopka)

1) Nadzorna komisija postopek nadzora s sklepom ustavi, če je zahteva za začetek nadzora umaknjena in ni razloga, da bi postopek nadzora nadaljevala po uradni dolžnosti.

2) Nadzorna komisija postopek nadzora s sklepom ustavi tudi vselej takrat, ko med postopkom nadzora ugotovi pomanjkanje procesnih predpostavk, in bi iz tega razloga bila zahteva za postopek nadzora sicer zavržena.

47. člen
(zaključek postopka in odločba)

1) Ko Nadzorna komisija ugotovi vsa pomembna dejstva in jih šteje za dokazana, s sklepom zaključí postopek nadzora in ugotovi, da:

- pri udeležencu v postopku ni ugotovila nepravilnosti v poslovanju ali delovanju udeleženca v postopku, ali
- je pri udeležencu v postopku ugotovila nepravilnosti v poslovanju ali delovanju, zato mu izreče ukrep po poglavju V. tega pravilnika.

2) Zoper sklep iz prve alineje prejšnjega odstavka mora udeleženec v postopku napovedati pritožbo v osmih (8) dneh od vročitve sklepa. Po poteku tega roka, če pritožba ni napovedana, sklep postane pravnomočen in dokončen. V primeru napovedi pritožbe Nadzorna komisija izda odločbo.

3) Nadzorna komisija mora v petnajstih (15) dneh po napovedi pritožbe iz prve alineje prvega odstavka in sprejemu sklepa iz druge alineje prvega odstavka tega člena izdati odločbo, ki mora biti pisna in mora vsebovati uvod, izrek, obrazložitev ter pravni pouk. Takšna odločba, pripravljena v sodelovanju Nadzorne komisije in strokovne službe Študentske organizacije Slovenije, se potrdi na Nadzorni komisiji ter v roku osem (8) dni od potrditve pošlje priporočeno po pošti udeležencu v postopku.

4) Odločba Nadzorne komisije postane dokončna po poteku roka za pritožbo, v kolikor nobena od upravičenih oseb ne vloží pritožbe.

5) Odločba mora biti javno objavljena, upošteva dolžnost iz 4. člena tega pravilnika.

6) Odločitev o izdaji odločbe ne sme biti sprejeta na korespondenčni seji Nadzorne komisije.

48. člen
(izrek ukrepa)

Nadzorna komisija ob zaključku postopka nadzora udeležencu v postopku izreče ukrepe iz poglavja V. tega pravilnika.

49. člen
(pravno sredstvo)

- 1) Zoper odločbo Nadzorne komisije je mogoče vložiti pritožbo v roku osmih (8) dni od dneva vročitve odločbe.
- 2) Pritožbo sme vložiti oseba, zoper katero se nanaša odločitev Nadzorne komisije ali vlagatelj zahteve za začetek postopka, če je Nadzorna komisija zahtevo sprejela.
- 3) Pritožba se vloži pri Nadzorni komisiji v dveh (2) izvodih.
- 4) O pritožbi odloča Razsodišče.
- 5) Pritožba zadrži izvršitev odločbe.

50. člen
(vsebina pritožbe)

Pritožba mora obsegati navedbo odločbe, zoper katero se vlaga, obrazložitev in podpis pritožnika.

C. Nadzor obvezne objave temeljnih pravnih aktov, ki urejajo delovanje organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije in aktov, ki urejajo volitve

51. člen
(uvedba postopka)

- 1) Nadzorna komisija sproži nadzor nad obvezno objavo temeljnega pravnega akta organizacijskih oblik in aktov, ki urejajo volitve v predstavniške organe posameznih organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije:
 - če v katerem izmed postopkov ali ob preverjanju spletnih strani iz drugega odstavka tega člena ugotovi, da obstaja sum, da organizacijska oblika Študentske organizacije Slovenije ali udeleženec v postopku nima ustrezno objavljenih aktov skladno z določbami Študentske ustave ali drugim aktom Študentske organizacije Slovenije, ki ureja objavo aktov;
 - na pobudo 100 oseb s statusom študenta na visokošolskem zavodu, samostojnem visokošolskem zavodu ali višji strokovni šoli v Republiki Sloveniji za postopek nadzora organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije ali Študentske organizacije Slovenije, katere člani so;

- na pobudo 50 oseb s statusom študenta in stalnim prebivališčem v upravni enoti organizacije lokalne skupnosti za začetek postopka nadzora organizacije lokalne skupnosti,
- na pobudo ene tretjine (1/3) članov predstavniškega organa Študentske organizacije Slovenije ali ene tretjine (1/3) članov predstavniškega organa ene izmed študentskih organizacij univerz ali ene tretjine (1/3) članov Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti za postopek nadzora organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije ali Študentske organizacije Slovenije, katere člani so.

2) Nadzorna komisija enkrat letno preveri vse spletne strani organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije, če imajo ustrezno objavljene pravne akte skladno z določbami Študentske ustave ali drugim aktom Študentske organizacije Slovenije, ki ureja objavo aktov.

52. člen (postopek)

1) V okviru postopka nadzora obvezne objave pravnih aktov organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije, Nadzorna komisija preverja, če so na spletnih straneh udeleženca v postopku ali na spletnih straneh Študentske organizacije Slovenije objavljeni pravni akti, ki jih določa Študentska ustava ali drug akt Študentske organizacije Slovenije, ki ureja objavo aktov.

2) V zvezi s prejšnjim odstavkom tega člena je udeleženec v postopku dolžan posredovati vso ustrezno dokumentacijo, ki jo zahteva Nadzorna komisija.

53. člen (ugotovitve v postopku)

1) V okviru postopka nadzora obvezne objave pravnih aktov, Nadzorna komisija s sklepom, ki ga sprejme na seji z večino vseh članov, ugotovi:

- da ima udeleženec v postopku ustrezno objavljene pravne akte;
- da udeleženec v postopku nima ustrezno objavljenih pravnih aktov, zato udeležencu izreče pisni opomin in ga pozove, da v določenem roku objavi pravni akt.

2) Odločitvi iz prejšnjega odstavka tega člena morata biti obrazloženi.

3) V kolikor organ organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije iz druge alineje prvega odstavka tega člena v določenem roku ne objavi pravnega akta, lahko Nadzorna komisija organizacijski obliki Študentske organizacije Slovenije izreče ukrep iz tretjega odstavka 68. člena tega pravilnika.

D. Zahteva za sklic Skupščine

54. člen (postopek)

- 1) Na predlog posameznega člana Nadzorne komisije lahko Nadzorna komisija od predsednika Študentske organizacije Slovenije z dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh članov zahteva sklic Skupščine.
- 2) Predsednik Študentske organizacije Slovenije mora v roku sedmih (7) dni od prejema zahteve iz prejšnjega odstavka sklicati Skupščino v skladu s Študentsko ustavo. Med sklicem in dnevom seje Skupščine ne sme preteči manj kot štirinajst (14) in ne več kot trideset (30) dni.

E. Nadzor nad volitvami v organe organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije

55. člen (nadzor)

- 1) Nadzor volitev v organe organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije na lastno pobudo izvaja Nadzorna komisija.
- 2) Kot organi se v postopku nadzora volitev v organe organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije štejejo predstavniki organi študentskih organizacij univerz in organi študentskih organizacij lokalnih skupnosti.
- 3) Organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije so dolžne štirinajst (14) dni pred volitvami v organe organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije Nadzorni komisiji najaviti volitve v organe organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije.

56. člen (začetek nadzora)

- 1) Nadzorna komisija prične nadzor volitev v organe organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije s sklepom, v katerem imenuje vodjo opazovalcev in opazovalce.
- 2) Vodja opazovalcev je član Nadzorne komisije. Za vodjo opazovalcev ne more biti določen član Nadzorne komisije, ki ga je imenoval predstavniki organ študentske organizacije univerze, pri kateri se opravlja nadzor volitev v organe organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije ali član Nadzorne komisije, ki ga je imenoval Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti, če se nadzor opravlja v študentskem klubu.
- 3) Opazovalci Nadzorne komisije so lahko člani Nadzorne komisije ali drugi študentje, ki jih s sklepom imenuje Nadzorna komisija.

57. člen
(potek nadzora)

- 1) Vodja opazovalcev mora organizacijski obliki Študentske organizacije Slovenije pisno najaviti nadzor nad volitvami v organe s strani Nadzorne komisije.
- 2) Rok najave nadzora volitev v organe organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije in opazovalcev Nadzorne komisije organizacijski obliki Študentske organizacije Slovenije je najkasneje tri (3) dni pred volitvami.

58. člen
(sodelovanje organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije)

- 1) Organizacijska oblika Študentske organizacije Slovenije je na zahtevo vodje opazovalcev Nadzorne komisije dolžna posredovati akte, ki urejajo volitve in ostalo volilno dokumentacijo.
- 2) Zahteva iz prejšnjega odstavka mora biti pisna. V zahtevi mora biti jasno navedeno, katera dokumentacija se zahteva. Pisno zahtevo lahko poda vodja opazovalcev Nadzorne komisije do izvedbe volitev.

59. člen
(opazovanje volitev)

- 1) Opazovalci Nadzorne komisije se na volitvah evidentirajo pri volilnih odborih posamezne volilne enote.
- 2) Opazovalci Nadzorne komisije so lahko prisotni tudi na štetju in razglasitvi glasov.
- 3) Opazovalci Nadzorne komisije o samem poteku in nadzoru volitev pišejo zapisnik, ki je del poročila o volitvah.

60. člen
(pritožba na Nadzorno komisijo)

- 1) Zoper volitve na organizacijski obliki Študentske organizacije Slovenije je možna pritožba. Pritožba zoper volitve v organe organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije je izredno pravno sredstvo.
- 2) Pritožbo je potrebno v roku osmih (8) dni, ko so bila izčrpana vsa pravna sredstva na posamezni organizacijski obliki Študentske organizacije Slovenije in je bilo o njih odločeno, v pisni obliki vložiti na Nadzorno komisijo.
- 3) Pritožbo lahko vloži kandidat na volitvah v organe organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije.
- 4) V pritožbi je potrebno jasno navesti, za kakšno kršitev gre in na kakšen način so bili kršeni akti organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije, Študentska ustava in temeljna demokratična načela.

61. člen
(obravnavna in odločanje)

- 1) Po prejemu pritožbe Nadzorna komisija preveri njeno vsebino in pravočasnost.
- 2) Nepravočasno in nepopolno pritožbo Nadzorna komisija s sklepom zavrže.
- 3) V kolikor je pritožba popolna, Nadzorna komisija s sklepom sprejme pritožbo v obravnavo, obvesti organizacijsko obliko Študentske organizacije Slovenije in prične postopek obravnave pritožbe na naslednji seji Nadzorne komisije.
- 4) Vodja opazovalcev Nadzorne komisije na volitvah v organe posamezne organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije, na katero se nanaša pritožba, pripravi poročilo volitev, ki je sestavljeno iz zapisnikov opazovalcev Nadzorne komisije in pritožbe.
- 5) V kolikor Nadzorna komisija ni izvajala nadzora nad volitvami v organe organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije, lahko pridobi informacije o poteku volitev v predstaviški organ organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije od organov, pristojnih za nadzor volitev.
- 6) Ko Nadzorna komisija ugotovi vsa pomembna dejstva, zaključi z obravnavo pritožbe in postopek zaključi s tem, da:
 - pritožbo zavrne kot neutemeljeno ali
 - izreče zahtevo po ponovnem odločanju o pritožbi na najvišjem organu organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije, ki je obravnavalo pritožbo.
- 7) Odločitvi iz prejšnjega odstavka tega člena morata biti obrazloženi.
- 8) V kolikor organ organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije iz druge alineje šestega odstavka tega člena ponovno ne odloča o pritožbi, lahko Nadzorna komisija organizacijski obliki Študentske organizacije Slovenije izreče ukrep iz tretjega odstavka 68. člena tega pravilnika.

F. Presoja medsebojne skladnosti aktov Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik

62. člen
(začetek postopka)

- 1) Nadzorna komisija postopek presoje medsebojne skladnosti sproži na zahtevo najmanj treh (3) članov Nadzorne komisije ali obrazloženo pisno zahtevo organa Študentske organizacije Slovenije ali predstaviškega organa ene izmed organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije.
- 2) Nadzorna komisija mora obravnavati vsako zahtevo in s sklepom začeti postopek presoje medsebojne skladnosti v roku petnajstih (15) dni od vložitve zahteve.

3) Zahteva se vloži v vložišču Študentske organizacije Slovenije ali preko priporočene pošte na naslov Študentske organizacije Slovenije in mora vsebovati najmanj:

- opredelitev aktov, ki naj bi bili v medsebojnem neskladju,
- opredelitev člena splošnega akta, ki naj bi bil v neskladju z drugim aktom.

4) Nadzorna komisija mora o zahtevi za začetek postopka presoje medsebojne skladnosti aktov odločiti v roku tridesetih (30) dni, pri čemer sme zahtevo s sklepom:

- zavreči zaradi neizpolnjevanja procesnih predpostavk;
- zavrniti zaradi očitne neutemeljenosti;
- sprejeti in pričeti s postopkom presoje medsebojne skladnosti.

6) Sklep iz prejšnjega odstavka mora biti obrazložen in vročen organu, ki je zahtevo po presoji podal.

63. člen

(odločitev o medsebojni skladnosti aktov)

1) Udeleženec v postopku nadzora je organizacijska oblika Študentske organizacije Slovenije, katere organ je akt v presoji sprejel. Pri presoji medsebojne skladnosti Nadzorna komisija upošteva temeljna pravna načela, ki izhajajo iz ustavne ureditve in pravnega reda Republike Slovenije, pravno teorijo in sodno prakso.

2) Nadzorna komisija v vsakem postopku presoje medsebojne skladnosti aktov omogoči udeležencu v postopku, da se izjavi pisno in na ustni obravnavi.

3) Vabilo na ustno obravnavo se sedem (7) dni pred sejo, na kateri se obravnava opravi, pošlje udeležencu v postopku in drugim, katerih prisotnost je po presoji Nadzorne komisije potrebna, da se ugotovi resnično dejansko stanje in vsa dejstva, ki so pomembna za zakonito in pravilno odločitev.

4) Nadzorna komisija o zaključku presoje o skladnosti odloči s sklepom, ki ga sprejme na seji z dvotretjinsko (2/3) večino vseh članov, v katerem ugotovi da:

- so si presojeni akti med seboj skladni, ali
- si presojeni akti niso skladni, zato udeleženca pozove, da v določenem roku uskladi presojeni akt.

5) Odločitvi iz prejšnjega odstavka tega člena morata biti obrazloženi in vročeni organu, ki je zahtevo po presoji podal, in udeležencu v postopku. Zoper sklep o medsebojni skladnosti aktov je možna pritožba.

64. člen

(izrek ukrepa)

1) Če udeleženec v postopku v določenem roku ne uskladi presojanega akta, lahko Nadzorna komisija izreče ukrep iz tretjega odstavka 68. člena tega Pravilnika.

4) Nadzorna komisija ukrep izreče z odločbo, ki mora biti pisna in mora vsebovati uvod, izrek, obrazložitev ter pravni pouk. Takšna odločba se v roku osmih (8) dni od potrditve pošlje priporočeno po pošti udeležencu v postopku.

4) Odločba Nadzorne komisije postane dokončna v petnajstih (15) dneh po vročitvi.

5) Odločba mora biti javno objavljena, upošteva dolžnost iz 4. člena tega pravilnika.

6) Odločitev o izdaji odločbe ne sme biti sprejeta na korespondenčni seji Nadzorne komisije.

65. člen (pravno sredstvo)

1) Zoper sklep o medsebojni skladnosti aktov in zoper odločbo o izreku ukrepa je mogoče vložiti pritožbo v roku osmih (8) dni od dneva vročitve sklepa ali odločbe.

2) Pritožbo sme vložiti oseba, zoper katero se nanaša odločitev Nadzorne komisije ali vlagatelj zahteve za začetek postopka, če je Nadzorna komisija zahtevo sprejela.

3) Pritožba se vloži pri Nadzorni komisiji v dveh (2) izvodih.

4) O pritožbi odloča Rzsodišče.

5) Pritožba zadrži izvršitev odločbe.

6) Pritožba mora obsegati navedbo sklepa o medsebojni skladnosti aktov ali odločbe, zoper katero se vlaga, obrazložitev in podpis pritožnika.

V. UKREPI NADZORNE KOMISIJE

66. člen (ukrepi Nadzorne komisije)

Nadzorna komisija udeležencu v postopku pisno izreče ukrep v postopku:

- nadzora poslovanja ali delovanja po poglavju IV.B tega pravilnika;
- ugotovitve nespoštovanja obveznosti objave splošnih aktov po poglavju IV.C tega pravilnika;
- nadzora nad volitvami po poglavju IV.E tega pravilnika in
- presoje medsebojne skladnosti aktov po poglavju IV.F tega pravilnika.

67. člen (pisni opomin)

Nadzorna komisija mora v primeru, ko so ugotovljene nepravilnosti odpravljive, udeležencu v postopku najprej izdati pisni opomin z obvezujočim mnenjem, v katerem ga pozove k odpravi nepravilnosti in določi rok za odzivno poročilo.

68. člen
(denarna sankcija)

1) Nadzorna komisija udeležencu v postopku izreče denarno sankcijo v primeru, da udeleženec v postopku v roku ni odpravil nepravilnosti ali so ugotovljene nepravilnosti neodpravljive, glede na delež ugotovljene nepravilnosti prejetih sredstev. Izrečena denarna sankcija ne sme biti višja od največ do višine ugotovljene nenamenske ali negospodarne porabe sredstev.

	ugotovljena nenamenska ali negospodarna poraba	denarna sankcija
lažja kršitev	do 5%	največ do višine ugotovljene nenamenske ali negospodarne porabe sredstev
težka kršitev	več kot 5% do 20%	največ do višine ugotovljene nenamenske ali negospodarne porabe sredstev

2) Nadzorna komisija lahko ob ugotovitvi posebno težke kršitve nad 20% ugotovljene nenamenske ali negospodarne porabe prejetih sredstev z dvotretjinsko (2/3) večino vseh članov za določen čas, ki ne sme biti daljši od osemnajstih (18) mesecev:

- zamrzne prejem sredstev Študentske organizacije Slovenije po 86. členu Študentske ustave in izreče denarno sankcijo največ do višine ugotovljene nenamenske ali negospodarne porabe sredstev ali
- odvzame pravico do financiranja iz sredstev Študentske organizacije Slovenije po 85. členu Študentske ustave.

3) Nadzorna komisija v postopkih nadzora iz poglavij IV.C, IV.E in IV.F skladno s tretjim odstavkom 53. člena, osmim odstavkom 61. člena in prvim odstavkom 64. člena tega pravilnika z dvotretjinsko (2/3) večino vseh članov za določen čas, ki ne sme biti daljši od osemnajstih (18) mesecev:

- zamrzne prejem sredstev Študentske organizacije Slovenije po 86. členu Študentske ustave ali
- odvzame pravico do financiranja iz sredstev Študentske organizacije Slovenije po 85. členu Študentske ustave.

4) Nadzorna komisija poleg izreka denarne sankcije, na zaprosilo udeleženca v postopku, odloči o obročnem odplačevanju denarne sankcije:

- za lažjo kršitev v šestih (6) mesečnih obrokih,
- za težko kršitev v dvanajstih (12) mesečnih obrokih.

69. člen
(statusna sankcija)

Nadzorna komisija lahko v primeru ugotovljene posebno težke kršitve in ob izčrpanju vseh ukrepov za posamezen postopek Nadzorne komisije, udeležencu v postopku z 2/3 večino odvzame status organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije.

70. člen
(zbrana sredstva)

1) Sredstva, ki jih Študentska organizacija Slovenije zbere iz naslova denarnih sankcij in sankcije iz drugega odstavka 41. člena tega pravilnika, se zbirajo na posebnem kontu Študentske organizacije Slovenije. Sredstva, zbrana iz tega naslova, se prištejejo sredstvom, ki so namenjena za Študentsko organizacijo Slovenije po 86. členu Študentske ustave.

2) Zbrana sredstva, ki presegajo 20% vseh sredstev Študentske organizacije Slovenije, kot ji pripadajo po 86. členu Študentske ustave, upoštevaje osnovo, t.j. izkaz prihodkov za preteklo leto, in vseh stroškov, ki so nastali v postopku nadzora, Študentska organizacija Slovenije razdeli med organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije po 86. členu Študentske ustave.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

71. člen
(kontinuiteta mandata članov)

Člani Nadzorne komisije, ki so bili imenovani skladno s Pravilnikom o Nadzorni komisiji Študentske organizacije Slovenije (PraNK-1) in pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo člani Nadzorne komisije do poteka dobe, za katero so bili imenovani.

72. člen
(kontinuiteta dela Nadzorne komisije)

Vsi postopki, ki jih je do uveljavitve tega pravilnika Nadzorna komisija začela, se nadaljujejo in zaključijo po Pravilniku o Nadzorni komisiji Študentske organizacije Slovenije (PraNK-1).

73. člen
(uskladitev pravnih aktov)

Nadzorna komisija je dolžna uskladiti določbe poslovnika v roku tridesetih (30) dni od sprejema tega pravilnika.

74. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o Nadzorni komisiji Študentske organizacije Slovenije z dne 19.12.2011 (PraNK-1).

75. člen
(začetek veljavnosti tega pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju.

V Ljubljani, 10.06.2014

Študentska organizacija Slovenije
Žiga Schmidt l.r.
Predsednik

