

Na predlog Predsedstva Študentske organizacije Slovenije in na podlagi 18. ter 36. člena Študentske ustave je Skupščina Študentske organizacije Slovenije na svoji 21. ločeni seji sprejela

## Pravilnik o Predsedstvu Študentske organizacije Slovenije

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se ureja organizacija in način dela Predsedstva Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: Predsedstvo) ter obseg pravic in obveznosti članov Predsedstva.

#### 2. člen

1) Predsedstvo je izvršilni organ Študentske organizacije Slovenije, ki v skladu s Študentsko ustavo in drugimi notranjimi akti Študentske organizacije Slovenije ter z zakoni in z drugimi splošnimi akti Republike Slovenije, določa, usmerja in usklajuje izvajanje politike Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik pri čemer je pri oblikovanju svoje politike dolžno pridobivati in upoštevati mnenja Skupščine Študentske organizacije Slovenije.

2) V ta namen izdaja predpise in sprejema druge pravne, politične, ekonomske, finančne, organizacijske in druge ukrepe, ki so potrebni za izboljšanje kakovosti študija in socialno-ekonomskega položaja študentov, za izvajanje obštudijskih dejavnosti in za ustvarjanje pogojev za delovanje in razvoj interesnih oblik združevanja študentov.

#### 3. člen

1) Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije zastopa in upravlja Študentsko organizacijo Slovenije.

2) Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije ima naslednje pristojnosti:

- Skupščini Študentske organizacije Slovenije podaja predlog za imenovanje Predsednika ŠOS;
- Skupščini Študentske organizacije Slovenije predlaga letni finančni načrt in letno finančno poročilo; □-
- Skupščini Študentske organizacije Slovenije predlaga v imenovanje Generalnega sekretarja Študentske organizacije Slovenije;
- imenuje Namestnika predsednika ŠOS. Namestnik predsednika ŠOS je lahko samo eden izmed članov Predsedstva ŠOS, razen Predsednika ŠOS;
- izmed članov Predsedstva ŠOS, ki niso predsedniki izvršilnega organa posamezne študentske organizacije univerze oziroma Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti imenuje Predsednika odbora ŠOS in člane odborov ŠOS v naslednje stalne odbore ŠOS:
  - Odbor ŠOS za mednarodno sodelovanje,
  - Odbor ŠOS za obštudijske in interesne dejavnosti študentov,
  - Odbor ŠOS za socialna in zdravstvena vprašanja, □
  - Odbor ŠOS za visokošolstvo in izobraževanje:
- sprejema register organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije; □
- z odlokom uredi pogoje za avtonomno delovanje dijaške organizacije Slovenije v okviru Študentske organizacije Slovenije in njeno financiranje; □- opravlja druge naloge, določene s Študentsko ustavo in akti, sprejetimi na njeni podlagi.

3) Predsedstvo ŠOS lahko za določene potrebe in naloge ustanovi največ en začasen Odbor ŠOS, za katerega mora v sklepu o ustanovitvi natančno opredeliti delokrog in pristojnosti. Za Predsednika začasnega Odbora ŠOS lahko Predsedstvo ŠOS imenuje tudi študenta, ki ni član Predsedstva ŠOS. Posamezen Odbor ŠOS ima lahko največ pet članov.

4) Predsedstvo je pri oblikovanju svoje politike dolžno pridobivati in upoštevati mnenja Skupščine Študentske organizacije Slovenije.

#### 4. člen

Predsedstvo je pri svojem delu samostojno v okviru Študentske ustave in drugih splošnih aktov Študentske organizacije Slovenije.

#### 5. člen

1) Delo Predsedstva je javno, če ta Pravilnik ne določa drugače.

2) Javnost dela Predsedstva se zagotavlja z objavo zapisnikov sej Predsedstva na spletni strani Študentske organizacije Slovenije, s seznanjanjem javnosti o delu Predsedstva in na drug primeren način ob upoštevanju zakonodaje Republike Slovenije s področja varstva osebnih podatkov in poslovnih tajnosti.

## II. SESTAVA IN DELO PREDSEDSTVA

### a. Sestava

#### 5. člen

(člani Predsedstva)

Predsedstvo sestavljajo:

predsednik;

predsedniki izvršilnih organov vsake študentske organizacije univerze in predsednik Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti in

po en (1) predstavnik vsake študentske organizacije univerze oziroma Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti, ki ga imenuje študentski zbor te študentske organizacije univerze oziroma Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti.

#### 6. člen

(mandatna doba in prenehanje mandata)

1) Mandatna doba predsednika je eno (1) leto z možnostjo ponovnega imenovanja.

2) Mandatna doba članov Predsedstva iz druge alineje prejšnjega člena je enaka mandatni dobi, ki jo imajo kot predsedniki izvršilnih organov vsake študentske organizacije univerze ali predsednik Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti.

3) Mandatna doba članov Predsedstva iz tretje alineje prejšnjega člena je enaka mandatni dobi, ki jih določajo akti vsake študentske organizacije univerz ali Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti.

4) Člani Predsedstva so dolžni tudi po preteku mandata opravljati svoje delo do imenovanje novega člana Predsedstva.

5) Članu Predsedstva preneha mandat z odstopom, razrešitvijo in hkratnim imenovanjem novega člana v skladu z akti Študentske organizacije Slovenije ali v primeru trajne nezmožnosti za opravljanje funkcije.

#### 7. člen

(vloga in pristojnosti predsednika)

1) Predsednik usklajuje in vodi delo Predsedstva, usklajuje delo odborov in predstavlja Študentsko organizacijo Slovenije v javnosti v skladu z navodili Predsedstva in Skupščine Študentske organizacije Slovenije.

2) Predsednik zlasti:

vodi delo Predsedstva;

o delu Predsedstva poroča Skupščini Študentske organizacije Slovenije;

sklicuje in vodi seje Predsedstva;

podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejeme Predsedstvo;

skrbi za sodelovanje Predsedstva z drugimi organi Študentske organizacije Slovenije in njenimi organizacijskimi oblikami ter z izvršnimi telesi sorodnih organizacij v Sloveniji in tujini;

skrbi za dosledno in pravilno izvajanje tega pravilnika;

dodeljuje zadeve v obravnavo Skupščini Študentske organizacije Slovenije;

podpisuje sporazume, ki jih Študentska organizacija Slovenije sklene z drugimi študentskimi in mladinskimi organizacijami ter združenji in ki opredeljujejo vsebinsko sodelovanje in druge oblike skupne dejavnosti;

opravlja druge naloge v skladu s Študentsko ustavo, tem pravilnikom in drugimi akti.

#### 8. člen

(odgovornost predsednika)

1) Predsednik Študentske organizacije Slovenije je za svoje delo odgovoren Skupščini Študentske organizacije Slovenije in njenim sestavnim oblikam.

2) Predsednik Študentske organizacije Slovenije mora na zahtevo vsakega člana Skupščine Študentske organizacije Slovenije v roku štirinajst (14) dni dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

#### 9. člen

(imenovanje predsednika)

1) Predsednika na predlog Predsedstva imenuje Skupščina Študentske organizacije Slovenije.

2) Predlog Predsedstva iz prejšnjega odstavka mora biti sprejet soglasno izmed prisotnih članov Predsedstva. Predsednik pri tem glasovanju nima glasovalne pravice.

#### 10. člen

(prenos pooblastil in namestnik predsednika)

1) Predsednik lahko v primeru začasne zadržanosti vendar največ za obdobje dveh (2) mesecev prenese pooblastila na kateregakoli člana Predsedstva, pri čemer določi obseg in čas veljavnosti pooblastila.

2) Prenos pooblastil je veljaven v kolikor mu, v roku treh (3) dni od seznanitve s prenosom, ne ugovarja več kot polovica članov Predsedstva.

3) V primeru trajne nezmožnosti za opravljanje funkcije predsednika, Predsedstvo z absolutno večino izmed svojih članov imenuje namestnika predsednika, ki opravlja naloge in izvršuje pristojnosti predsednika do imenovanja novega.

4) V primeru iz prejšnjega odstavka je Predsedstvo v roku štirinajstih (14) dni od nastopa okoliščin, ki so razlog za trajno nezmožnost opravljanja funkcije predsednika, dolžno začeti s postopkom imenovanja novega predsednika.

5) Za podpisovanje sporazumov, ki jih Študentska organizacija Slovenije sklene z drugimi študentskimi in mladinskimi organizacijami ter združenji in ki opredeljujejo vsebinsko sodelovanje in druge oblike skupne

dejavnosti lahko predsednik poleg oseb iz prvega odstavka tega člena pooblasti tudi predsednika organizacijske oblike Študentske organizacije Slovenije.

## **b. Seje**

### 11. člen (seje)

- 1) Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije dela na rednih in izrednih sejah.
- 2) Redne seje so praviloma enkrat tedensko razen v mesecu juliju in avgustu.
- 3) Izredne seje se sklicujejo po potrebi ali na zahtevo upravičenega predlagatelja za obravnavo pomembnih in neodložljivih vprašanj.

### 12. člen (sklic redne seje)

- 1) Redne seje sklicuje predsednik.
- 2) Sklic redne seje Predsedstva se s predlogom dnevnega reda in gradivi k posameznim točkam dnevnega reda pošlje članom Predsedstva najmanj tri (3) dni pred dnem, določenim za sejo.
- 3) Sklic seje se pošlje tudi predsedniku Dijaške organizacije Slovenije (DOS), vodji DOS, predsednikom predstavniških organov študentskih organizacij univerz, Generalnemu sekretarju ŠOS ter predsedniku začasnega odbora Predsedstva v kolikor je bil ta ustanovljen.

### 13. člen (sklic izredne seje)

- 1) Izredne seje sklicuje predsednik v kolikor oceni, da je ta potrebna zaradi obravnave pomembnih in neodložljivih vprašanj.
- 2) Zahtevo za sklic izredne seje Predsedstva lahko vložita (2) člana Predsedstva, Generalni sekretar Študentske organizacije Slovenije ali predsednik Dijaške organizacije Slovenije, pri čemer morajo v zahtevi navesti razloge za sklic izredne seje in priložiti gradiva o zadevah, o katerih naj Predsedstvo odloča.
- 3) Predsednik je dolžan sklicati izredno sejo Predsedstva v roku dveh (2) dni od prejema zahteve za sklic izredne seje pri čemer med sklicem in dnem določenim za sejo ne smeta preteči več kot dva (2) dni.
- 4) V kolikor predsednik v roku iz prejšnjega odstavka izredne seje ne skliče lahko sejo skliče vlagatelj zahteve.
- 5) Med sklicem in dnem določenim za sejo mora preteči vsaj 24 ur.

### 14. člen

Na izrednih sejah Predsedstvo ne more odločati o pravicah in obveznostih posameznikov, ki so v delovnem razmerju s Študentsko organizacijo Slovenije ter o razrešitvah in imenovanjih iz svoje pristojnosti.

### 15. člen

- 1) Redne in izredne seje Predsedstva lahko potekajo v obliki dopisnih sej.

2) Dopisne seje potekajo prek elektronske pošte ali na drug primeren način, ki omogoča naknadno preverjanje poteka glasovanja in razprave.

3) Na dopisnih sejah Predsedstvo ne more odločati o pravicah in obveznostih posameznikov, ki so v delovnem razmerju s Študentsko organizacijo Slovenije in o razrešitvah in imenovanjih iz svoje pristojnosti.

4) Predsedstvo lahko na dopisnih sejah odloča o projektnih načrtih in finančnih zadevah, katerih vrednost ne presega višino treh povprečnih slovenskih bruto plač za preteklo leto.

#### 16. člen

1) Redne seje predsedstva lahko potekajo prek videokonference v kolikor temu ne nasprotuje noben član Predsedstva.

2) Videokonferenčni sistem mora zagotavljati možnost snemanja poteka celotne seje in neposredno komunikacijo med prisotnimi na seji.

#### 17. člen (javnost sej)

1) Seje Predsedstva so javne v kolikor ta Pravilnik ne določa drugače.

2) Predsedstvo lahko s sklepom omeji javnost s seje, če bi bilo to nujno zaradi varstva osebnih podatkov, varovanja poslovnih skrivnosti ali zaradi varstva interesov študentk in študentov v zadevah, ki se nanašajo na oblikovanje politike Študentske organizacije Slovenije na socialno-ekonomskem področju in področju visokega šolstva.

3) V sklepu o omejitvi javnosti Predsedstvo določi kdo je lahko prisoten na seji Predsedstva.

4) Zoper sklep o omejitvi javnosti ni pritožbe.

#### 18. člen (sklepčnost in odločanje)

1) Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije je sklepčno, če je na seji prisotna večina vseh članov predsedstva pod pogojem, da je bilo ustrezno sklicano.

2) Predsedstvo sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov Predsedstva razen če ta Pravilnik ne določa drugače.

3) Odločitev ni sprejeta, če proti glasujeta vsaj dva člana predsedstva, ki prihajata iz različnih študentskih organizacij univerz ali Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti.

#### 19. člen (glasovanje)

1) Glasuje se javno z dvigom rok.

2) Tajno glasovanje ni dovoljeno.

3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Pred glasovanjem ima član Predsedstva pravico obrazložiti svoj glas.

**20. člen**  
(zapisnik)

- 1) O delu na seji Predsedstva se vodi zapisnik. Zapisnik vodi tajnik Predsedstva oziroma druga oseba, ki jo predsednik določi.
- 2) Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.
- 3) Zapisniku je treba priložiti gradivo, ki je bilo podlaga za odločanje na seji.
- 4) Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar. Za zapisnike in njihovo arhiviranje skrbi Generalni sekretar Študentske organizacije Slovenije.

**21. člen**  
(uporaba tehničnih pripomočkov)

- 1) Seje Predsedstva se snemajo z audio ali video tehniko.
- 2) Posnetki sej so javni razen v primerih, ko je bila javnost iz seje izključena.

### **III. ORGANIZACIJA PREDSEDSTVA**

#### **a. Odbori**

**22. člen**  
(odbori)

- 1) Predsedstvo ima zaradi lažje organizacije in delitve dela štiri (4) stalne in največ en (1) začasen odbor za opravljanje določenih nalog.
- 2) Stalni odbori so:  
Odbor ŠOS za mednarodno sodelovanje;  
Odbor ŠOS za obštudijske in interesne dejavnosti študentov;  
Odbor ŠOS za socialna in zdravstvena vprašanja;  
Odbor ŠOS za visokošolstvo in izobraževanje.
- 3) Predsedstvo ŠOS lahko za določene potrebe in naloge ustanovi največ en začasen Odbor ŠOS, za katerega mora v sklepu o ustanovitvi natančno opredeliti delokrog in pristojnosti. Za Predsednika začasnega Odbora ŠOS lahko Predsedstvo ŠOS imenuje tudi študenta, ki ni član Predsedstva ŠOS. Posamezen Odbor ŠOS ima lahko največ pet članov.

**23. člen**  
(Odbor ŠOS za visokošolstvo in izobraževanje)

Odbor za visokošolstvo in izobraževanje skrbi za uresničevanje programskih ciljev in za izvajanje pristojnosti Predsedstva na tistih področjih, ki se nanašajo na študijski proces, vlogo in položaj študentov znotraj študijskega procesa, razmerja do univerz in drugih visokošolskih zavodov, in kakovost izobraževalnega procesa.

24. člen  
(Odbor ŠOS za socialna in zdravstvena vprašanja)

Odbor za socialna in zdravstvena vprašanja skrbi za uresničevanje programskih ciljev in za izvajanje pristojnosti Predsedstva na tistih področjih, ki se nanašajo na socialno-ekonomski položaj študentov in njihov zdravstveni položaj.

25. člen  
(Odbor ŠOS za mednarodno sodelovanje)

Odbor za mednarodno sodelovanje skrbi za uresničevanje programskih ciljev in za izvajanje pristojnosti Predsedstva na tistih področjih, ki se nanašajo na mednarodno sodelovanje študentov, študij v tujini, položaj slovenskih študentov na študiju v tujini, študijske izmenjave in izmenjave študentskih praks ter za razmerja Študentske organizacije Slovenije do tistih mednarodnih študentskih organizacij, katere članica je Študentska organizacija Slovenije.

26. člen  
(Odbor ŠOS za obštudijske in interesne dejavnosti študentov)

Odbor za obštudijske in interesne dejavnosti študentov skrbi za uresničevanje programskih ciljev in za izvajanje pristojnosti Predsedstva na tistih področjih, ki se nanašajo na zagotavljanje pogojev za obštudijske in interesne dejavnosti študentov, ki jim je po predlogu odbora s strani Predsedstva priznan status nacionalnih študentskih projektov, kar ureja poseben predpis, ki ga sprejme Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije.

27. člen  
(sestava)

1) Odbor sestavljajo:  
predsednik odbora, ki je hkrati član Predsedstva;  
po en (1) predstavnik vsake študentske organizacije univerze in sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti;  
druge osebe s statusom študenta in so se izkazale z delom na področjih, ki so vsebinsko enaka področju dela posameznega odbora.

2) Člani odbora iz tretje alineje prejšnjega odstavka so brez glasovalne pravice.

28. člen  
(predsednik odbora)

Delo odbora vodi in usklajuje predsednik odbora, ki ga imenuje Predsedstvo izmed članov Predsedstva kot to določa ta Pravilnik.

29. člen  
(kolegij)

Predsednik vsaj enkrat mesečno skliče in vodi kolegij, ki ga sestavljajo predsedniki odborov.

30. člen  
(organizacija dela posameznih odborov)

Predsedstvo s posebnim odlokom uredi ostala organizacijska vprašanja, ki se nanašajo na delo posameznih odborov.

31. člen  
(zagotavljanje pogojev za delo)

Generalni sekretar Študentske organizacije Slovenije je dolžan zagotoviti ustrezne pogoje za delo in strokovno pomoč za delovanje odborov.

b. Tajnik Predsedstva

32. člen

Tajnik vodi zapisnik seje Predsedstva ŠOS in opravlja druge naloge, ki jih določi predsednik Predsednik ŠOS ali so določene s tem pravilnikom.

#### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen  
(začetek veljavnosti)

- 1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji Skupščine Študentske organizacije Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem objave na spletni strani Študentske organizacije Slovenije.
- 2) Z dnem začetka veljavnosti tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o Predsedstvu Študentske organizacije Slovenije z dne 05. 04. 2003.



Mitja Urbanc  
predsednik Študentske organizacije Slovenije